

安全生产费用管理制度（试行）

一、目的

为确保公司安全生产投入的规范性，便于安全生产费用的使用和管理，保证安全防护措施、安全防护设备等相关费用的投入，维护单位、职工以及社会公共利益，制定本制度。

二、依据

- （一）《中华人民共和国安全生产法》；
- （二）《河北省安全生产条例》；
- （三）《企业安全生产费用提取和使用管理办法》。

三、适用范围

本制度适用于公司范围内安全生产费用的预算、使用、监督与管理。

四、职责

- （一）公司主要负责人负责保证安全生产投入的有效实施。
- （二）管理中心分安委办负责对所属各基层单位安全生产费用投入进行审批，并负责对各基层单位安全生产费用使用情况进行监督、检查。
- （三）公司各部室、各管理中心、各基层单位应按使用范围规范、合理使用安全生产费用。

五、管理规定

- （一）本制度所称安全生产费是指专门用于完善和改进安全生产条件的资金。安全生产费用应当专款专用，不得挪用或挤占。
- （二）安全生产费用使用范围：
 - 1.设置、完善、改造和维护安全防护设施设备支出；
 - 2.配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出；

- 3.开展重大风险源和安全隐患评估、监控和整改支出；
- 4.安全生产检查、评价（不包括新建、改建、扩建项目安全评价）咨询和标准化建设支出；
- 5.配备和更新现场作业人员安全防护用品支出；
- 6.安全生产宣传、教育、培训支出；
- 7.安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用支出；
- 8.安全设施及特种设备检测检验支出；
- 9.其他与安全生产直接相关的支出。

表 1 安全生产费用实际用途

序号	费用类别	实际用途
1	完善、改造和维护安全防护设施设备	安全防护设施、安全警示标识及安全宣传栏等购买、制作安装、维修、维护
2	配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练	各种应急救援设备及器材，急救药箱及器材
		组织应急演练
		其他专门为应急救援所需而准备的物资、设备工具
3	开展风险和事故隐患评估、监控和整改	开展风险、隐患进行辨别、评估、整改、监控
4	安全生产检查、评价（不包括新建、改建、扩建项目安全评价）、咨询和标准化建设	日常安全生产检查、评估
		聘请专家参与安全检查和评估
		安全咨询与标准化建设
5	配备和更新现场作业人员安全防护用品	配备和更新现场作业人员安全防护用品
6	安全生产宣传、教育、培训	安全教育培训
		特种作业人员培训取证
		安全专题活动及为此购置、编印安全生产书籍、刊物、影像资料等。

7	安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用	安全生产适用的新技术、新标准、新工艺新装备的推广应用
	安全设施及特种设备检测检验	特种设备检测
		其他安全设备设施检测
8	安全生产津贴、奖金发放	安全生产津贴、奖金发放
9	其他安全相关直接支出	用于安全生产的直接支出，经公司安委会确认后列入安全费用。

（三）安全生产费用实行预算管理，公司安委办依据年度安全工作计划，组织公司各部室、各管理中心、各基层单位提出本年度安全生产费用的开支项目、立项理由、开支金额及测算依据。财务管理部进行全面汇总，报公司领导审定。

（四）安全生产费用按照规定范围列支，不得擅自取消或减少，不得挪用或挤占。

（五）由于突发事件或其他原因，需额外增加安全生产费用，应当履行内部决策、审批程序后列支。

（六）安全生产费用使用单位应如实建立完善本单位安全生产费用使用与跟踪台账。公司安委办负责建立公司总部安全生产费用台账，各管理中心安委办负责建立各中心及所辖各基层单位安全生产费用台账并对使用情况进行审核。每年12月31日前各管理中心应将安全生产费用使用情况以书面形式报送公司安委办。

（七）财务管理部应据实登记安全生产费用明细账，每年12月31日前将本年度安全费用明细账提供给公司安委办，作为下一年度安全生产费用编制参考依据。

六、审批程序

（一）公司总部

公司总部由使用部室根据年度预算提出安全生产费用使用申请，经审批后使用。

1.单次使用金额预算在 1000 元以内（不含 1000 元）的，由经办人在平台上填写《中电建冀交高速公路投资发展有限公司安全生产费用审批单》，审批程序：经办部室主要负责人、安全管理部主任审批。

2.单次使用金额预算在 1000-3000 元（含 1000 元，不含 3000 元），由经办人在平台上填写《中电建冀交高速公路投资发展有限公司安全生产费用审批单》，审批程序：经办部室主要负责人、安全管理部主任、财务管理部经理、分管领导、总会计师审批。

3.单次使用金额预算 3000 元（含 3000 元）以上，需要撰写情况报告，说明具体使用事项和方案，报公司领导审批。

（二）各管理中心

管理中心由使用部室根据年度预算提出安全生产费用使用申请，经审批后使用。

1.单次使用金额预算在 1000 元以内（不含 1000 元）的，由经办人在平台上填写《中电建冀交高速公路投资发展有限公司 XX 管理中心安全生产费用审批单》，审批程序：经办部室主要负责人、管理中心安全管理部主任审批。

2.单次使用金额预算在 1000-3000 元（含 1000 元，不含 3000 元），由经办人在平台上填写《中电建冀交高速公路投资发展有限公司 XX 管理中心安全生产费用审批单》，审批程序：经办部室主要负责人、管理中心安全管理部主任、管理中心分管领导、管理中心主要领导审批。

3.单次使用金额预算 3000 元（含 3000 元）以上，需要撰写情况报告，说明具体使用事项和方案，报公司领导审批。

（三）各基层单位

各基层单位根据年度预算提出安全生产费用使用申请，经审批后使用。

1.单次使用金额预算在 1000 元以内（不含 1000 元）的，由经办人在平台上填写《中电建冀交高速公路投资发展有限公司 XX 站（区、分中心）安全生产费用审批单》，审批程序：基层单位主要负责人、管理中心安全管理部主任审批。

2.单次使用金额预算在 1000-3000 元（含 1000 元，不含 3000 元），由经办人在平台上填写《中电建冀交高速公路投资发展有限公司 XX 站（区、分中心）安全生产费用审批单》，审批程序：基层单位主要负责人、管理中心安全管理部主任、管理中心分管领导、管理中心主要领导审批。

3.单次使用金额预算 3000 元（含 3000 元）以上，需要撰写情况报告，说明具体使用事项和方案，报公司领导审批。

七、报销程序

公司总部、各管理中心、各基层单位对照《财务报销制度》履行报销流程。

附表：《××年度安全生产费用使用与跟踪台账》

《中电建冀交高速公路投资发展有限公司安全生产费用审批单》

《中电建冀交高速公路投资发展有限公司 XX 管理中心安全生产费用审批单》

《中电建冀交高速公路投资发展有限公司 XX 站（区、分中心）安全生产费用审批单》